



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

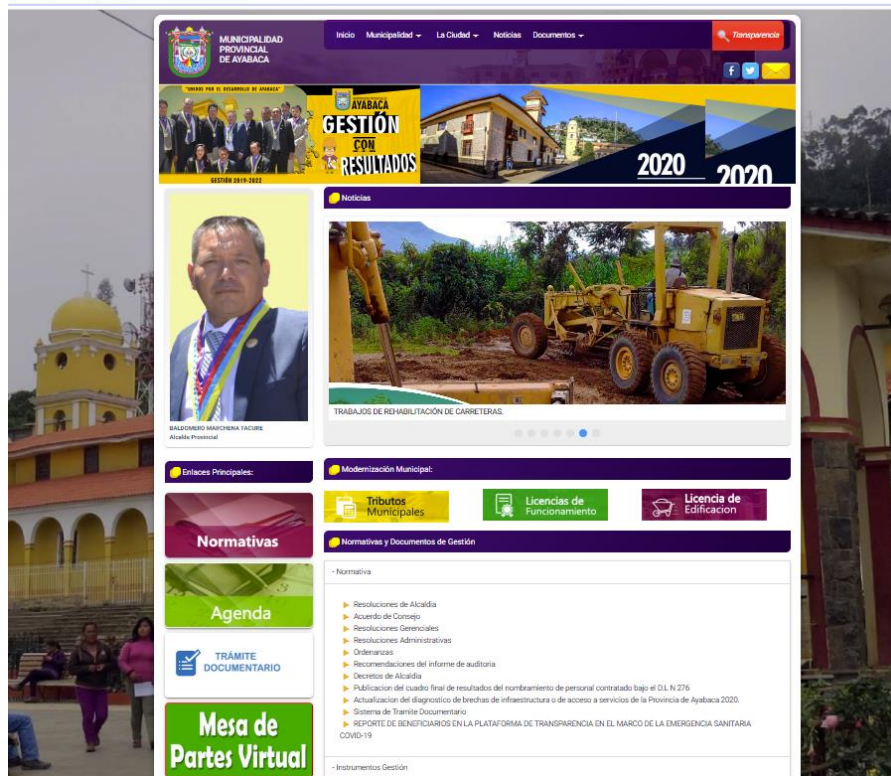
MESA DE PARTES VIRTUAL

1. Empezando a utilizar el aplicativo informático

Para acceder al aplicativo, siga los siguientes pasos:

- ✓ Escriba la siguiente dirección de página, en la Barra de Direcciones del navegador Chrome: <http://www.muniayabaca.gob.pe/>
- ✓ Se mostrará la siguiente página

muniayabaca.gob.pe



2. Pantalla de Inicio

- ✓ Seleccione la opción Mesa de partes virtual.
- ✓ También puede ingresar directamente de la siguiente dirección de página, en la Barra de Direcciones del navegador Chrome: <http://www.muniayabaca.gob.pe/mctramite2020/externos>





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

3. Acceso al Formulario

- ✓ Se mostrará la siguiente formulario

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

MESA DE PARTES VIRTUAL 2020

Tipo de documento: [dropdown] Número: [input]

Folio: [input]

Fecha y hora de registro: 11/06/2020 11:02:39

Seleccione Remitente: [dropdown] +

Remitente: [input] E-mail: [input]

Asunto: [input]

Achivo digital: Adjuntar Archivo

Proceso: TRAMITE ADMINISTRATIVO

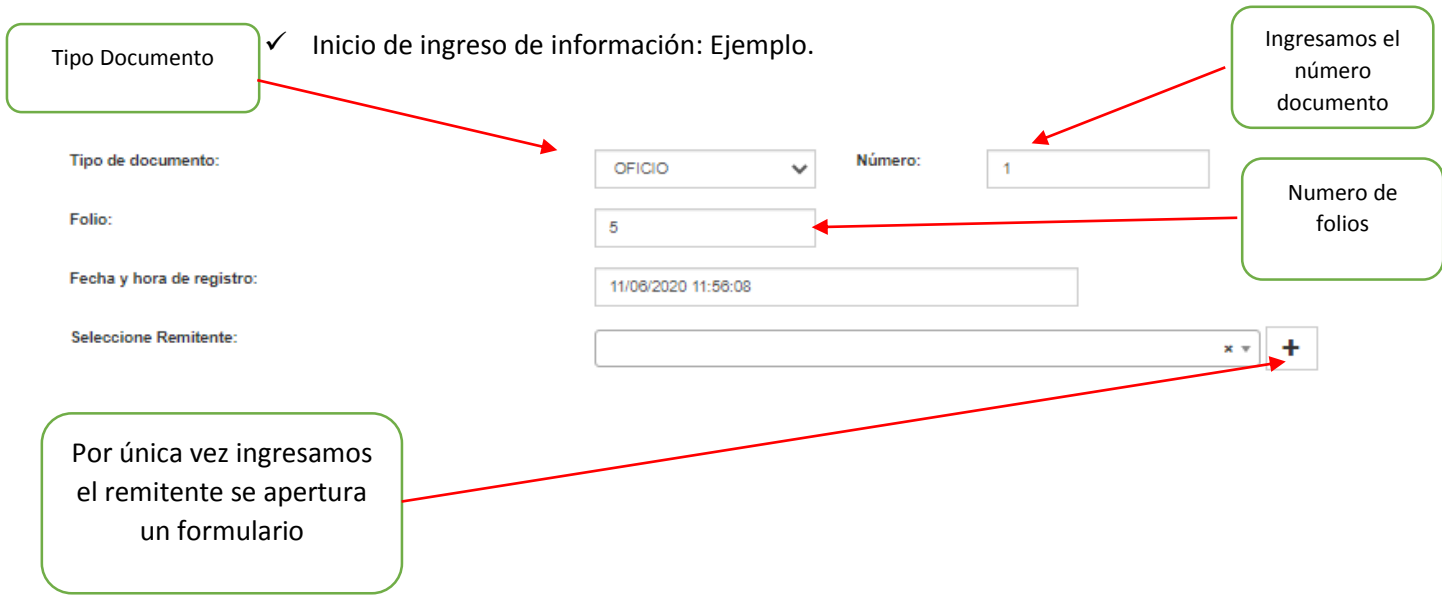
Observacion: [text area]

Oficina destino: OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO - Seleccione accion -

Observacion: [text area]

Agregar Nuevo Destino

Guardar





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

Nuevo

Nombre: Pedro Peña Tuse Tipo: PERSONA

Siglas: RUC: - Tipos -
PERSONA
EMPRESA

E-mail:

Tipo expediente: EXTERNO

Cerrar Guardar

Tipo de persona Natural o jurídica

Datos del remitente

Tipo Expediente

Si seleccionamos empresa, ingresamos RUC, correo opcional

Guardar datos del remitente

✓ Si realiza el envío de otros documentos, ya no será necesario ingresar nuevamente los datos de la persona o empresa. Solo tiene que realizar la búsqueda.

Seleccione Remitente:

Remitente:

Asunto:

Achivo digital:

Pedro |

PEDRO ALEX OROZCO ESCARATE

PEDRO PABLO ABAD RAMOS

LIC. PEDRO RIVARA AIZAGA

Pedro Peña Tuse

Realizamos la búsqueda de los datos del remitente



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

Diagram illustrating the steps in the online form for submitting a document to the Municipality of Ayabaca:

- Asunto del documento**: Points to the "Asunto" field containing "Apoyo Para comunidad Campesina".
- Datos del remitente**: Points to the "Remitente" field containing "Pedro Peña Tuse".
- Adjuntar documento PDF**: Points to the "Adjuntar Archivo" button and the PDF file "0a05310c-c763-4b17-94f0-74c1c0e7df72.pdf".
- Selección opción tramitar**: Points to the "TRAMITAR" dropdown menu.
- Predeterminado la oficina de trámite Documentario**: Points to the "OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO" dropdown menu.
- Guardar**: Points to the "Guardar" button.

Other visible elements include "Remitente:", "E-mail:", "Archivo digital:", "Proceso: TRAMITE ADMINISTRATIVO", "Observacion:", "Oficina destino:", "Agregar Nuevo Destino", and "Aceptar".

✓ se generara un código de seguimiento de Tramite

Confirmation message from the system:

www.muniayabaca.gob.pe dice
SU TRAMITE SE REGISTRO CON EXITO, SU CODIGO DE SEGUIMIENTO ES 11268

Aceptar

Código de Trámite: Points to the tracking code "11268".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

4. Consultar estado expediente

- ✓ Seleccione la opción del menú de la página web institucional la opción Consultar expediente.



- ✓ Se mostrará la siguiente formulario

Municipalidad Provincial de Ayabaca

Código Generado

Código captcha autogenerado

Ingreso de año

Ejecutar

Consultar su expediente

Ingrese su N° de expediente

11268

GnDr

Copie el captcha

GnDr

Escriba periodo

2020

Ejecutar



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

5. Resultados de consulta.

Consulta de expediente ×

Espediente

N° de expediente	11268	Plazo	8 días
Tipo de expediente	OFICIO	N° de folios	5
Fecha de Registro	11/Jun/2020 01:22 pm	Entidad	Pedro Peña Tuse (Pedro Peña Tuse)
N° de documento	1-2020	Tiempo de tramite	0
Asunto	Apoyo Para comunidad Campesina	Expediente	Descargar

N°	Oficina	Ingreso	Salida	Observacion	Estado
----	---------	---------	--------	-------------	--------

Imprimir

Cerrar